

## Bibliotheksnutzung - Allgemeine Hinweise

### Öffnungszeiten (gültig ab 28.09.20):

Arbeit vor Ort:	<b>Mo - Fr, 10.00 bis 13.00</b> <b>Di 10.00 - 13.00, 14.00 bis 17.00</b> <u>Im Anschluss an die Bibliotheksnutzung ist auch die Bücherleihe/Rückgabe möglich!</u>
Ausleihe/Rückgabe:	<b>Di, 10.00 - 13.00, 14.00 - 16.00</b>
Scannen:	<b>Mo, 10.00 - 14.00</b> <b>Di, 10.00 - 13.00, 14.00 - 16.00</b>

### Grundsätzlich gilt:

Die **Arbeit vor Ort** steht ausschließlich für Angehörige der Universität zu Köln mit **laufenden Abschlussarbeiten (Diss, MA, BA)** zur Verfügung und wird in erster Linie für **Recherche-Zwecke** angeboten.

### Anmeldeverfahren:

#### Arbeit vor Ort

- ⇒ **Buchung eines Timeslots** im *Scheduler* der Universität zu Köln, einmal pro Woche
- ⇒ Es dürfen sich **max. 7 Personen** gleichzeitig im Bibliotheksbereich aufhalten
- ⇒ Vorlage der **ausgedruckten und unterschriebenen Verhaltensregeln** am Besuchstag
- ⇒ Das Scannen ist **Mi bis Fr** auch ohne Anmeldung möglich  
= **Mo und Di** muss ein **separater Scanslot** gebucht werden (vgl. Absatz „Scannen“)
- ⇒ Im Anschluss an die Arbeit vor Ort ist die **Ausleihe ohne Voranmeldung möglich**.  
Bringen Sie dafür die entsprechenden Bücher ins Hiwi-Zimmer. Beachten Sie die allgemeinen **Ausleih-Sonderregeln** (s.u.)
- ⇒ Bitte **melden Sie sich** vor dem Verlassen der Bibliothek bei der anwesenden Hilfskraft **ab** (Hiwi-Zimmer)

#### Ausleihe/Rückgabe

- ⇒ **Vereinbarung eines Abhol-/Rückgabetermins** per Mail an [hiwibib.archaeologie@gmail.com](mailto:hiwibib.archaeologie@gmail.com) bis **Sonntagabend** vor Ausleihtag  
= **Erforderliche Angaben (im Falle der Ausleihe)**: Signaturen und vollständige Titel der gewünschten Bücher (max. 5 Bücher; Rückgabe nach 1 Woche. Verlängerungen müssen rechtzeitig per Mail beantragt werden)  
= Vor Ort: Angabe der eigenen **Kontaktdaten**
- ⇒ **Sonderregeln** gelten für den Verleih folgender Signaturen: SA, D, ASS  
= Bei Interesse erfragen Sie bitte das aktuell gültige Verfahren per Mail
- ⇒ **Von der Ausleihe ausgenommen** sind folgende Signaturen: ALT, ZEIT (Scan möglich), MAR (Scan möglich)

#### Scannen

- ⇒ **Vereinbarung eines Scanters** per Mail an [hiwibib.archaeologie@gmail.com](mailto:hiwibib.archaeologie@gmail.com) bis **Sonntagabend** vor Scantag  
= **Erforderliche Angaben**: Signaturen und vollständige Titel der gewünschten Bücher (keine Obergrenze)  
= Vor Ort: Angabe der eigenen **Kontaktdaten** (Daten werden nach 3 Wochen vernichtet)