

Bibliotheksnutzung – Allgemeine Hinweise

Öffnungszeiten (gültig ab 16.07.21):

Arbeit vor Ort: Mo, Mi – Fr, 10.30 bis 16.00 (Buchung stundenweise möglich)
Scannen = ✓
Ausleihe/Rückgabe = ✗

Ausleihe/Rückgabe: Di, 10.00 – 16.00

Grundsätzlich gilt:

Die Arbeit vor Ort steht ausschließlich für Angehörige der Universität zu Köln mit laufenden Abschlussarbeiten (Diss, MA, BA) zur Verfügung und wird in erster Linie für Recherche-Zwecke angeboten.

Anmeldeverfahren und Hinweise:

Arbeit vor Ort

- ⇒ **Buchung eines Timeslots** im Scheduler der Universität zu Köln
 - = Die Anmeldung erfolgt mit den Zugangsdaten für Ihren regulären Studienaccount. Im Anschluss an Ihre Reservierung erhalten Sie eine automatische Bestätigung per E-Mail
 - = Beachten Sie, dass Ihr gebuchter Termin erst dann gültig ist, wenn er vom Bibliothekspersonal zugelassen wurde. Über die Zulassung Ihres Termins erhalten Sie eine automatisierte E-Mail innerhalb der nächsten Arbeitstage (nicht zu verwechseln mit der Reservierungsbestätigung!)

- ⇒ **Folgende Unterlagen** sind am Besuchstag vorzulegen:
 - = **Corona-Impfnachweis oder aktuelles negatives Testergebnis** (weniger als 24 Stunden alt – Selbsttests sind nicht ausreichend) oder **Nachweis über Genesung**
 - = **Ausgedruckte und unterschriebene Verhaltensregeln** (die Vorlage finden Sie auf der Instituts-Website)

- ⇒ Während Ihres regulären Arbeitsaufenthaltes ist **Scannen ohne Voranmeldung** an zwei gekennzeichneten Scanplätzen **gestattet** ✓

- ⇒ Im Anschluss an die Arbeit vor Ort ist **keine Ausleihe möglich** ☒
- ⇒ Bitte **melden Sie sich** vor dem Verlassen der Bibliothek bei der anwesenden Hilfskraft **ab** (Hiwi-Zimmer)

Ausleihe/Rückgabe

- ⇒ **Vereinbarung eines Abhol-/Rückgabetermins** per Mail an hiwibib.archaeologie@gmail.com bis zum Sonntagabend vor dem Ausleihtag
- ⇒ **Erforderliche Angaben (im Falle der Ausleihe):**
 - = **Signaturen** und **vollständige Titel** der gewünschten Bücher, ggf. Angabe Ihrer **Timeslot-Präferenz** für den angepeilten Ausleihtag
- ⇒ Grundsätzlich gilt: max. 5 Bücher; Rückgabe nach 1 Woche. Verlängerungen müssen rechtzeitig per Mail beantragt werden)
 - = Vor Ort: Angabe der eigenen **Kontaktdaten**
- ⇒ **Sonderregeln** gelten für den Verleih folgender Signaturen: SA, D, ASS
 - = Bei Interesse erfragen Sie bitte das aktuell gültige Verfahren per Mail
- ⇒ **Von der Ausleihe ausgenommen** sind folgende Signaturen: ALT, ZEIT (Scan möglich), MAR (Scan möglich)
- ⇒ Beachten Sie, dass **UFG-Signaturen nicht an unserem Institut vorhanden** sind
 - = Wenden Sie Ihre Ausleihfrage an das Institut für Ur- und Frühgeschichte

Scannen

- ⇒ Derzeit ist das Scannen für Bibliotheksbesucher **ausschließlich im Zuge der Arbeit vor Ort** (s.o.) gestattet